



**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6
Тел: 02 807 62 99, Факс 02 872 06 51, www.sbaloncology.bg

УТВЪРДИЛ:

Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ КОНСТАНТИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА УСБАЛО ЕАД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Пълно абонаментно извънгаранционно техническо
обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по
лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София“**

София, 2018г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Наименование на поръчката: „Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София

1.2. Предметът на обществената поръчка включва периодично повтарящи се дейности по пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване с включен труд и и резервни части - **за срок от 12 месеца**. Предметът на обществената поръчка за пълно абонаментно техническо обслужване на Уредба за хеликална терапия „Tomo Therapy - Tomo HDATM” SN 0110557 включва:

- профилактика на уредбата съгласно изискванията на възложителя;
- ремонт на уредбата, включващ доставка и монтаж на всички необходими резервни части, включително вакуумни елементи;
- профилактика и поддръжка на базата данни, задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка на компонентите на уредбата включително планиращата система;
- настройка, подробни изпитвания, контрол на качеството на уредбата, съгласно изискванията на производителя.

1.3. Възложител: „Университетска специализирана болница за активно лечение по онкология” ЕАД (УСБАЛО ЕАД).

1.4. Тъй като поръчката касае пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване с включен труд и резервни части за един брой уредба, предметът на поръчката е неделим по своята същност и възложителят не определя обособени позиции.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обект на поръчката е услуга по чл. 3, ал. 1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

2.2. Основен обект на поръчката: Услугата включва изпълнение на дейностите по пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване с включени труд и резервни части на Уредба за хеликална терапия „Tomo Therapy - Tomo HDATM” SN 0110557, съгласно нуждите на Възложителя.

Основен код: **50400000** и описание: „Услуги по ремонт и поддържане на медицинско оборудване и прецизни апарати“.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Открита процедура по чл.18, ал.1, т.1, във връзка с чл.20, ал.1, т. 1, буква Б от ЗОП. За провеждане на настоящата процедура Възложителят е избрал да проведе открита процедура по реда на чл. 73, ал.1 и следващите, във връзка с чл.20, ал.1, т. 1, буква Б от ЗОП, поради предвидената обща прогнозна стойност от **500 000 (петстотин хиляди лева)** без ДДС за изпълнение на поръчката.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен **за срок от 12 месеца**. Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.2. Място за изпълнение: град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле” № 6., Клиника по Лъчелечение

4.3. Конкретните услуги-предмет на настоящата процедура ще се извършват ежемесечно. За извършените дейности се издава протокол, подписан от представител на изпълнителя, от отговорно лице за апарата в клиниката, (техническо лице от „УСБАЛО“ ЕАД).

4.5. В срока на изпълнение на договора Възложителят ще осъществява, чрез упълномощено длъжностно лице, посочено в договорите, текущ контрол по изпълнение на сключения договор за обществена поръчка, който включва проверки относно спазване на сроковете и качеството на

изпълнение на услугите и други задължения по договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и за изпълнение страна на Изпълнителя ще се констатира и санкционира по реда и условията, посочени в проекта на договор.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Общата прогнозна (ориентировъчна) стойност на поръчката е **500 000 (петстотин хиляди лева)** без ДДС за изпълнение на поръчката.

5.2. Начин на плащане: плащанията на услугите по сключеният договор се извършват в български лева чрез банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка след представяне на следните документи: фактура и приемно-предавателен протокол за извършените услуги.

5.3. Срок на плащане: Възложителят заплаща за извършените през един календарен месец услуги в срок до **60 (шестдесет) дни** от датата на подписване между страните на месечен протокол след представяне на оригинална данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

5.5. Финансиране: Заплащането на услугата предмет на настоящата поръчка ще се извършва със собствени средства от бюджета на лечебното заведение.

5.6. Формиране на цената на услугите:

- цената за пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване с включен труд и резервни части съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1, се определя в български лева, съгласно ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от сключения договор.

- цените без ДДС за апарата са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Максималното време, в което системата може да не работи поради повреди или профилактика е 140 часа. Отчитането на времето, в което системата не функционира, се извършва само в работни дни и включва времеви диапазон от 8,00 до 17,00 часа. В случай, че системата не работи повече от 140 часа за периода на договора (една календарна година), действието на последния се удължава с толкова работни дни, с колкото е надвишена границата от 140 часа. Удължаването е за сметка на изпълнителя и за срока на удължението не се дължи възнаграждение от възложителя. В такъв случай изчисляването на дните удължение на договора се извършва като 9 часа се приравняват на един работен ден.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. На оценка подлежи обща стойност без ДДС, закръглена по втори десетичен знак за изпълнение на поръчката.

7. НЕ СЕ ДОПУСКАТ ВАРИАНТИ НА ОФЕРТИ.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

8.1. Абонаментното извънгаранционно техническо обслужване на медицински апарати включва ежесмесна профилактика, настройки, калибровки, тестове, ъпгрейд, ремонт и подмяна при необходимост на резервни части с нови неупотребявани, оригинални за осигуряване на пълна функционалност на апаратите.

8.2. Услугата включва ремонт на уредбата, в т.ч. доставка и монтаж на всички необходими резервни части, включително вакуумни елементи;

- профилактика и поддръжка на базата данни, задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка на компонентите на уредбата включително планиращата система;

- настройка, подробни изпитвания, контрол на качеството на уредбата, съгласно техническите изисквания на апаратите, с включени всички разходи на изпълнителя за

извършване на услугата. Разходите за труд, транспорт, части и компоненти следва да бъдат включени в абонаментната такса.

8.3. Цената на вложените резервни части и вакуумни елементи е включена в цената за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и възложителят не дължи допълнително заплащане за доставка, труд и резервни части/елементи в случай на отстраняване на повреда. Пълното извънгаранционно обслужване на доставената апаратура се извършва от оторизиран сервиз на производителя - 7 дни в седмицата.

8.4. Срок за реагиране при повикване – до 24 (двадесет и четири) часа, а при спешни случаи до 2 часа от момента на заявяването от страна на възложителя. Уведомяването на изпълнителя ще става писмено по един от следните начини: факс, електронна поща или чрез куриер.

8.5. Срок за отстраняването на възникнали повреди – до 5 работни дни.

8.6. За изброените дейности се издава ежесечно протокол, подписан от Изпълнителя и от отговорното лице в УСБАЛО ЕАД.

8.7. Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя, включен в абонаментната цена. Ремонтът се извършва по местонахождение на апарата. В случаите, в които се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя. Гаранционният срок на вложените в ремонта части е съгласно дадения от производителя и започва да тече от датата на пускане в експлоатация на ремонтираната медицинска апаратура, след подписване на приемателно - предавателен протокол между страните.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 180, ал.1, предложение 1 от ЗОП.

2.3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането на основание чл. 180, ал.2 от ЗОП.

2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

2.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

2.7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2.8. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.9. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

3.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 =

305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т. 1.1.1.- т. 1., 2. и 7.) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.1.6. **Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

1.2. Основания за незадължително отстраняване

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за когото е налице следното обстоятелство:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.7. **Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

1.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 (посочени в обявлението) от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.3.4. Кандидати или участници, които са свързани лица.

1.4. Мерки за доказване на надеждност

1.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.5. Прилагане на основанията за отстраняване

1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.5.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.5.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.5.5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник:

1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Кандидати или участници, които са свързани лица. (по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).

3. Кандидати или участници, които са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран/и, за престъпление по чл. 172, чл. 194 - 208, чл.213а- 217;чл. 219-252; чл.352-353е, 254а-260 от Наказателния кодекс;

4. За които са налице обстоятелствата по чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство, се посочва в ЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г. На въпроса : „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, ако участникът посочи отговор : „не“, ще се счита, че същият декларира липса на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, в това число и тези по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; тези, по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП и тези по по чл.69 от ЗАКОН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО. Ако участникът посочи отговор : да, същият следва **изрично да изпише в графата кои основания са налице, както и да попълни изчерпателен отговор на въпроса: „В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки.“**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП – декларация (Образец №12).

1.6.2. Когато в удостоверението по т. 1.6.1., т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.6.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1, т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.6.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.5. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП:

2.1.1. За да изпълняват дейностите по настоящата поръчка (дейности по абонаментно извънгаранционно техническо обслужване), участниците, установени в България, следва да разполагат със специална лицензия съгласно националното законодателство - лицензия от Агенцията за ядрено регулиране за работа с източници с йонизиращи лъчения с цел техническо обслужване, монтаж, демонтаж, измервания, ремонтни дейности на апаратурата, представляваща източник на йонизиращи лъчения.

Участниците - чуждестранни лица следва да разполагат с еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците да докажат наличието на такава регистрация.

При поискване от възложителя по реда на чл. 67, ал. 5 ЗОП участникът, а при условията на чл. 67, ал. 6 ЗОП определеният изпълнител следва да представи заверено копие на документа, удостоверяващ разрешението. Участниците - чуждестранни лица следва да представят еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

2.2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

2.3. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП:

2.3.1. Участникът да разполага със система за управление на качеството, която ще прилага при изпълнение на поръчката;

Минимални изисквания: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, с обхват, сходен с предмета на поръчката.

В случай, че участникът е и производител, то следва да притежава и сертификат ISO 13485:2003 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Следва в ЕЕДОП да се посочи номер, валидност и обхват на сертификата.

Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

2.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Минимални изисквания: Минимум едно лице с професионална компетентност сервизен инженер, преминал курс на обучение за сервиз и поддръжка на апаратурата, предмет на поръчката при производителя. Сервизният инженер трябва да притежава правоспособност за работа с ИЙЛ съобразно вида на сервизираната апаратура. Следва да се посочи дали лицето е в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения. В ЕЕДОП следва да се посочат:

1/ имена на служителите,

2/ номер на документ доказващ преминал курс - обучение за сервиз и поддръжка на апаратурата, преминал при производителя на апаратурата

3/ номер на документ доказващ правоспособност за работа с ИЙЛ съобразно вида на сервизираната апаратура;

4/ вида на правоотношението с участника (трудов или граждански договор).

Информацията се попълва в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

На основание чл. 64, ал. 1 от ЗОП: За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

1/ копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, с обхват сходен с предмета на поръчката. В случай, че участникът е и производител, то следва да притежава и сертификат ISO 13485:2003 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Ако сертификатът е на чужд език, да се представи копие на легализиран превод на сертификата.

2/ списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата; в справката следва да се посочат (минимум един сервизен инженер):

1/ имена на служителите,

2/ номер на документ доказващ преминал курс - обучение за сервиз и поддръжка на апаратурата

3/ номер на документ доказващ правоспособност за работа с ИЙЛ съобразно вида на сервизираната апаратура;

4/ вида на правоотношението с участника (трудов или граждански договор).

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.

- При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната

информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

- **Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- **Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (В сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. **Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в ЕЕДОП, част II: "Информация за икономическия оператор", раздел В.**

3.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8. **Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в ЕЕДОП, Част II "Информация за икономическия оператор", раздел В и в ЕЕДОП, част IV "Критерии за подбор", раздел В, т.10.**

4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

- 4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.
- 4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.
- 4.4. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- 4.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 4.7. На основание чл.44, ал.1 от ППЗОП при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

- 1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
- 1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- 1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
- 1.7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. IV.2.6. от Обявлението.
- 1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- 1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи

нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№..... Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

Информация относно личното състояние и критериите за подбор- Заявление за участие по образец №3:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец – приложение №1 ЕЕДОП

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

1.2. Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:

- Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

1.3. Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:

- на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;
- на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура.

1.4. Системата запазва файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и
- XML – подходящ за компютърна обработка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

4.12. За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на еЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).

4.13. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата получения XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

ВАЖНО: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

4.14. Представените от кандидатите/участниците еЕЕДОП (espd-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

4.15. Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/обединяване на два ЕЕДОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

4.16. Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. физическото лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 44 ал. 1 от ППЗОП Кандидатите или участниците - **при поискване от страна на възложителя**, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1-3 от ППЗОП „*Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са: т.1. лицата, които представляват участника или кандидата; т. 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; т. 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*“. **Участниците следва да представят информация-списък относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (Образец № 7)**

2. Техническо предложение, което включва:

2.1. Попълнено и подписано "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" (Образец № 1) – за всяка обособена позиция отделно с приложения:

2.2. Оторизационно писмо от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство на територията на цялата страна, извършване на гаранционно и извънгаранционно техническо обслужване на апаратурата. Участникът може да представи пълномощно, както от производителите, така и от упълномощените представители на фирмите производители. В случай, че участникът е преупълномощен от упълномощен представител на фирмата производител, то той следва да представи документ, от който е видно, че упълномощителят е упълномощен представител на фирмата производител. Документът ако е издаден на чужд език следва да бъде представен ведно с оригинал или заверено от участника копие на превод на български език.

2.3. Декларация /оригинал/ в свободен текст за извършване на съответните профилактични прегледи, съгласно изискванията на фирмата производител, но минимум 2 пъти годишно. Към декларацията следва да се приложи график за профилактики по месеци. Датите през месеца, посочени в представеният график, се уточняват и съгласуват с Възложителя след сключване на договора за възлагане на изпълнението.

2.4. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие.

2.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 6);

3. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и включва:

2.1. Попълнено и подписано „Ценово предложение“ (Образец № 2)

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки и в проекта на договора. Предложените цени в

„Предлаганите ценови параметри“ трябва да са в български лева без включен ДДС. На класиране и оценка подлежи общата стойност за пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София, оферирана с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая за срок от 12 м.

3.ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. Информация (заявление) относно личното състояние и критериите за подбор;

3.3.2. Техническо предложение (Образец № 1), самостоятелно обособено, с приложимите документи;

3.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение;

3.3.4. Опис на представените документи;

Забележка: Съгласно чл. 40, ал 1 от ППЗОП: Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са: 1. лицата, които представляват участника или кандидата; 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.6. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.7. Офертите се представят в сградата на „СБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

3.8. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. IV.2.2. от Обявлението.

3.9. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.10. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.12. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в

незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.14. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6 етаж, пред служба „Деловодство“, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.15. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.16. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6 етаж, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т.IV.2.7. от Обявлението.

4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

5.1.Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий най-ниска цена. На класиране и оценка подлежи общата стойност за пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София, офертирана с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая за срок от 12 м..

5.2. Всеки участник може да представи само една оферта, като не се допускат варианти на офертите. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

5.3.Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.4. Всеки от документите, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“ да бъдат подписани и подпечатани на всяка страница от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице да подпише документите в настоящата процедура.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.

4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.
10. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
11. Съгласно чл. 54, ал.2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД.
12. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделни запечатани пликос с надпис "Предлагани ценови параметри".
13. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликосите с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликосите с надпис "Предлагани ценови параметри".
14. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл.54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.
15. Комисията продължава своята работа в закрити заседания.
18. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.
19. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
20. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
21. Представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
22. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
23. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
24. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

25. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
26. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- 26.1 за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП;
- 26.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 26.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 26.4 който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;
- 26.5 участници, които са свързани лица.
27. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
28. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
29. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД.
30. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
31. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
32. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.
33. Комисията съставя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:
- 33.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 33.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 33.3. кратко описание на работния процес;
- 33.4. участниците в процедурата;
- 33.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- 33.6. класиране на участниците;
- 33.7. предложение за отстраняване на участници;
- 33.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- 33.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;
- 33.10. дата на съставяне на протокола.
34. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване. Докладът на комисията се предава на възложителя заедно с цялата документация.
35. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- 35.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- 35.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
36. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- 36.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
- 36.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
37. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
38. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола от Възложителя.
39. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
40. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.
41. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му на основание чл.43, ал.1 от ЗОП като в решенията се посочва връзката към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателите доклади на комисията.
42. Решенията по чл.43, ал.1 от ЗОП се изпращат:
1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.
43. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
44. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителя е узнал, че решението не е получено от кандидата или участника. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СРОКОВЕ

- 1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 5), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
- 1.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.
- 1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 1.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. **Актуални** документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и **съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрацията;
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.
- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;
- Декларация по образец по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Декларация по образец - по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП
- Декларация по чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образец №13
- **Актуални документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор;**

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

3.2. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП.

3.3. Сметка на възложителя:

SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕС БАНК

IBAN: BG37TTBB94001527035606

BIG: TTBBBBGSF

Валута: BGN

3.4. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация:

- Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части;
- следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя.

- 3.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.
- 3.6. Разходите по евентуалното усвояване - за сметка на възложителя.
- 3.7. Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.
- 3.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 4.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.
- 4.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта;
3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
 - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
 - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.
8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Неразделна част от настоящата документация са всички образци и приложения към нея.

Предмет на поръчката

Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София

Дейностите по изпълнение на обществената поръчка включва: пълно абонаментно техническо обслужване на 1 бр. Уредба за хеликална терапия „Tomo Therapy - Tomo HDA™” SN 0110557, разположена в клиника по лъчелечение в т.ч.:

- профилактика на уредбата съгласно изискванията на производителя;
- ремонт на уредбата, включващ доставка и монтаж на всички необходими резервни части, включително вакуумни елементи;
- профилактика и поддръжка на базата данни, задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка на компонентите на уредбата включително планиращата система;
- настройка, подробни изпитвания, контрол на качеството на уредбата, съгласно изискванията на производителя.
- Следва да се осигури пълното извънгаранционно обслужване на доставената апаратура от оторизиран сервиз на производителя при максимално време на реакция - до 24 часа, 7 дни в седмицата.
- Пълното извънгаранционно обслужване включва и задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка.

По време на пълното извънгаранционно обслужване участникът е длъжен не само да поправя възможните повреди, но и да извършва профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя и приложимата нормативна уредба.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ОТ

.....
(наименование на участника) представлявано от

..... (трите имена и ЕГН)

в качеството му на(длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството:

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

адрес по регистрация на дружеството:.....

и/или друга идентифицираща информация.....

Адрес за кореспонденция:.....

.....
Телефон № Факс: E-mail:

(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....IBAN:.....

.....BIC:.....Титуляр на сметката:.....

Уважаеми господин директор,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София**”, като подаваме оферта при условията, обявени от вас и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Прилагам (примерно посочване):

1. Опис на представените документи
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец.
3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо,
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо,
5. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица (по образец);

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
Техническо предложение

от "....." -,

представявано от -

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София”, открита с Решение № 3-...../.....2018 г. на Изпълнителния директор на УСБАЛ по Онкология ЕАД,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

1. Предлагам абонаментно сервизно обслужване с включен труд и резервни части на Уредба за хеликална терапия „Tomo Therapy - Tomo HDATM” SN 0110557, включващо:

- профилактика на уредбата съгласно изискванията на производителя;
- ремонт на уредбата, включващ доставка и монтаж на всички необходими резервни части, включително вакуумни елементи;
- профилактика и поддръжка на базата данни, задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка на компонентите на уредбата включително планиращата система;
- настройка, подробни изпитвания, контрол на качеството на уредбата, съгласно изискванията на производителя.

2. Дейностите, предмет на обществената поръчка, ще извършваме при следните условия::

- брой и периодичност на профилактични прегледи на апарата, по месеци.....
..... /не по-малко от изискванията, установени от производителя, но минимум 2 пъти годишно, гарантиращи качествена работа на апаратурата/.

- осигуряване на резервни части и вакуумни елементи за ремонтите, включени в цената на услугата;

- предоставяне на документация с оглед вида на извършената сервизна дейност;

- други специфични условия, валидни за Уредба за хеликална терапия „Tomo Therapy - Tomo HDATM” SN 0110557

.....;

- срок и условия за явяване при възникнали повреди на апаратурата до **24 часа**, а при екстрени случаи до **2 часа**, след получаване на заявка от Възложителя/;

- срок за отстраняване на възникналите повреди на апаратурата до **5 работни дни**, считано датата на получаване на заявка.

2. Декларирам, че:

- съм запознат и съм съгласен, че Максималното време, в което системата може да не работи поради повреди или профилактика е 140 часа. Отчитането на времето, в което системата не функционира, се извършва само в работни дни и включва времеви диапазон от 8,00 до 17,00 часа. В случай, че системата не работи повече от 140 часа за периода на договора (една календарна година), действието на последния се удължава с толкова работни дни, с колкото е надвишена границата от 140 часа. Удължаването е за сметка на изпълнителя и за срока на удължението не се дължи възнаграждение от възложителя. В такъв случай изчисляването на дните удължение на договора се извършва като 9 часа се приравняват на един работен ден.

- в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, датите през месеца, посочени в представеният от нас график ще бъдат уточнени и съгласувани с Възложителя, след сключване на договора за възлагане на изпълнението;
- разполагам с квалифицирани сервизни специалисти за сервизното обслужване на абонирания апарат;
- ще осъществявам профилактика на абонирания апарат, включваща и подмяна на резервни части/вакумни елемент
- ще приемам рекламации за явни и скрити недостатъци по време на абонаментния срок;
- ще информирам възложителя за необходимостта за влагане на резервни части/елементи при предстоящ ремонт;
- в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, ще изпълняваме поетите от нас задължения за целия договорен срок.
- се задължаваме при възлагане на обществената поръчка и при извършване на сервизните дейности да представяме всички нормативно установени документи;

3. Приемам плащането да се извършва с платежно нареждане по банковата ни сметка в

....., отложено в срок - 60 дни, след извършена услуга, издадена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всяка една дейност.

4. Предлагам следните преференции/натурални работи, търговски отстъпки, спонсорства и други/.

6. Гарантирам неизменяемост на цените през целия договорен период, с изключение на изрично предвидените случаи по ЗОП.

7. Други условия

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам клаузите и условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие, за обособена позиция №.....
2. Срокът на валидност на настоящата оферта по обособена позиция №.....е /цифром и словом/ месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите /но не по-малко от 6 месеца/.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Оторизационно писмо от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство на територията на цялата страна, извършване на гаранционно и извънгаранционно техническо обслужване на апаратурата. Участникът може да представи пълномощно, както от производителите, така и от упълномощените представители на фирмите производители. В случай, че участникът е преупълномощен от упълномощен представител на фирмата производител, то той следва да представи документ, от който е видно, че упълномощителят е упълномощен представител на фирмата производител. Документът ако е издаден на чужд език следва да бъде представен ведно с оригинал или заверено от участника копие на превод на български език.

3. Декларация /оригинал/ в свободен текст за извършване на съответните профилактични прегледи, съгласно изискванията на фирмата производител, но минимум 2 пъти годишно. Към декларацията следва да се приложи график за профилактики по месеци. Датите през месеца, посочени в представеният график, се уточняват и съгласуват с Възложителя след сключване на договора за възлагане на изпълнението.

5 В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 5);

дата.....

гр.....

С УВАЖЕНИЕ:

/длъжност, имена, подпис, печат /

Разяснение за попълване на Образец:

1. Техническото предложение – Образец № 1, е неразделна част от офертата на участника и се представя обособено в общата запечатана непрозрачна опаковка с офертата;

2. Образец № 1 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;

3. Ако участникът е обединение, Образец № 1 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или заверено копие.

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
за „Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална
терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София”,

Днес,2018 г., в гр. София, между:

Университетска Специализирана болница за активно лечение по онкология ЕАД, със седалище в гр.София и адрес на управление район Студентски, п.к. 1756, ул.”Пловдивско поле” №6, ЕИК 000662776, представлявано от д-р Стефан Константинов – Изпълнителен директор и Петрана Лалева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **Възложител**, от една страна,

и

„.....”, със седалище в....., п.к. и адрес на управление,, ЕИК....., представлявано от..... – управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки, в съответствие с решение №/.....2018год. на Изпълнителния директор за определяне на изпълнител на обществена поръчка се сключи настоящият договор, при следните условия :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение „Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София”, включващо профилактика, настройки, калибровки, тестове, ъпгрейд, ремонт, подмяна при необходимост на резервни части с нови неупотребявани, оригинални и гаранция за осигуряване на пълна функционалност на апарата за срок от 12месеца на УСБАЛ по Онкология – ЕАД, по цени, съгласно Ценовата оферта – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката –Приложение № 2 и техническа спецификация на възложителя – приложение №3 е неразделна част от настоящия договор, като условията им се считат по право условия на настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва абонаментно сервизно обслужване, включващо:

1. профилактика на уредбата;
2. ремонт на уредбата, включващ доставка и монтаж на всички необходими резервни части, включително вакуумни елементи;
3. профилактика и поддръжка на базата данни, задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка на компонентите на уредбата включително планиращата система;
4. настройка, подробни изпитвания, контрол на качеството на уредбата, съгласно изискванията на производителя.
5. Неограничен брой посещения, при повикване за диагностициране на повреда/и на специализираното медицинска апаратура;
6. Ежемесечни проверки за работоспособността на апарата;
7. Извършване на настройки, калибровки, тестове за специализираното медицинско оборудване;
8. отстраняване на възникнали повреди по време на абонаментния срок.
9. извършването на ремонт с подмяна на резервни части при необходимост и своевременна доставка на необходимите резервни части, необходими за нормалното функциониране на апаратурата.
10. осигуряване на своевременно явяване на свой сервизен специалист в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от повикването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникнала необходимост, свързана с работата на медицинската апаратура.

11. при необходимост да осигури методическа помощ на персонала, работещ с апаратура , в т.ч. инструктаж и проверка на знанията на персонала за безопасна работа. Инструктажът и проверката на знанията на персонала за безопасна работа, следва да се извършва в съответствие с нормативната база .

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури квалифицирани сервизни специалисти и резервни части, необходими за сервизното обслужване на абонираните апарати;

2. Да извършва съответните профилактични прегледи съгласно изискванията на фирмата производител, но минимум 2 пъти годишно, съгласно приложеният график за профилактики, съгласувани по срокове с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. При подписване на договора да представи план за профилактика на съответната абонирана апаратура.

4. Да улесни максимално начина на подаване на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи адрес, телефон и факс за връзка и да реагира в заявените срокове.

Лице за контакт и за връзка:.....

Адрес:

телефон и факс:.....

e-mail:.....

5. За ремонти, при които са използвани резервни части, се изготвя констативен протокол, който се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Да дава гаранция за вложените резервни части – съгласно изискванията на производителя.

7. Да приема рекламации за явни и скрити недостатъци по време на абонаментния срок.

8. Да използва само нови оригинални резервни части и материали с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на медицинската техника, като предоставят документи, доказващи гаранционните срокове и сертификати за качество при тяхното влягане.

9. да извършва работата качествено и в срок, според изискванията на контролните органи и спазвайки всички български и международни технически и нормативни актове.

Чл.4. Профилактичното обслужване включва всички изисквания на фирмата-производител;

Чл.5 Всички влягани по време на договора части/вакумни елемент са включени в цената на услугата и възложителят не дължи допълнително заплащане за труд, транспорт, влягане на елементи/части или други съпътстващи дейности.

Чл.6.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва абонаментното техническо обслужване по местонахождението на техниката –при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). При необходимост, отстраняването на повреди се извършва в ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на техниката се извършва за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема цялата отговорност при евентуално погиване или кражба на апарата през периода, през който той не е на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.7.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора без ДДС. В случаите, в които гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на банкова гаранция, същата е със срок на валидност три месеца след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, като Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2). Гаранцията за изпълнение на договора е в общ размер на(.....) лева без ДДС.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва приемно-предавателен протокол за всяка извършена работа/минимум всеки месец/, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, техническо обслужване, ремонт и т.н.); причина за повредата; вложените резервни части и материали. Този протокол се съставя в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл.9.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да посъветва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подобри експлоатационните условия, при повтарящи се аварии.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия Договор.

Чл.10.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, а при екстремни случаи до 2 /два/ часа, след получаване на заявката да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ, 7 дена в седмицата.

(2.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани повредата в срок до 5 работни дни, считано датата на получаване на заявка.

(3) Максималното време, в което системата може да не работи поради повреди или профилактика е 140 часа. Отчитането на времето, в което системата не функционира, се извършва само в работни дни и включва времеви диапазон от 8,00 до 17,00 часа. В случай, че системата не работи повече от 140 часа за периода на договора (една календарна година), действието на последния се удължава с толкова работни дни, с колкото е надвишена границата от 140 часа. Удължаването е за сметка на изпълнителя и за срока на удължението не се дължи възнаграждение от възложителя. В такъв случай изчисляването на дните удължение на договора се извършва като 9 часа се приравняват на един работен ден.

Чл. 11. (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

- За доставката на резервните части: приемно - предавателен протокол за доставка, протокол за демонтаж, монтаж и пускане в експлоатация на медицинската апаратура, подписани от отговорното техническо лице в УСБАЛО ЕАД - и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- За услугите по абонаментна поддръжка на медицинските апарати: протокол за извършените дейности за отчетния период, подписани от отговорното техническо лице в УСБАЛО ЕАД и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 6.1 на двустранен протокол.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за действията и постъпките на работниците си, които водят до повреждане на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Вината и щетите се установяват с подписан протокол от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. Ремонтът се счита за извършен, ако задължително са изпълнени следните условия:

- Системата е предадена функционално годна и безопасна за работа;
- Проведен е текущ инструктаж на обслужващия персонал за правилна и безопасна работа със съответната апаратура;
- Протоколът за извършения ремонт е съставен от специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доказващ вложения труд и резервни части, и е двустранно подписан и предаден на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице. В него надлежно е записан гаранционния срок на вложените резервни части.

Чл.14. Когато по повод повреда или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранена и съответното оборудване/апарат да се извади от експлоатация, за същото се издава протокол за брак, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия Договор.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на техниката, съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникнали промени.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката на техниката;
2. да предоставя, при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички необходими налични схеми, чертежи и ръководства;
3. да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта в подходящо за Възложителя време.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва неограничен брой посещения за проверка работоспособността на апарата; диагностициране на повредата и ремонт, извършване на профилактика минимум два пъти в годината, настройки, калибровки, тестове, софтуерен ъпдейт, както и подмяна при необходимост на резервни части с нови, неупотребявани, оригинални за осигуряване на пълна функционалност на апарата.

Чл. 20 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прави рекламации за явни недостатъци - до 5 работни дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;
2. да прави рекламации за скрити недостатъци през целия абонаментен срок на основание констативен протокол.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

Чл. 23.(1). Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по писмено по един от следните начини: факс, електронна поща или чрез куриер.

(2). Заявката трябва да съдържа информация за: повредата, часа и датата, когато е констатирана повредата.

Чл. 24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV. ФИНАНСОВИ ВЗИМООТНОШЕНИЯ

Чл.25. Общата стойност на настоящия договор, в съответствие с приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в размер на / лева, без включен ДДС или в размер на / лева с включен ДДС

Чл.26.(1). Абонаментното месечно възнаграждение за апарата е в български лева, съгласно Ценовата оферта – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, както следва / лева, без включен ДДС или в размер на / лева с включен ДДС.

Чл. 27. Заплащането се извършва, както следва:

(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща дължимото възнаграждение за извършените дейности (услуги), предмет на договора, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на следните документи:

Плащането се извършва след представяне на оригинална фактура, протокол за извършените дейности за отчетния период, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

(2). Фактурата по предходната алинея следва да бъде представена от 1-во до 5-то на месеца, следващ отчетният. Във фактурата следва да се посочи номера и датата на договора.

(3). Плащанията по предходните алинеи се извършват чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

IBAN:.....

BIC:.....

Чл.28.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на настоящия договор по цени съобразно посочените в офертата му, валидни за целия договорен срок.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.29. Настоящият договор е със срок на действие 12 месеца и влиза в сила считано от датата на неговото подписване

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. Предсрочно в следните случаи:
 - 2.1. С отправяне на 5 (пет) дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителни основания.
 - 2.2.. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.
 - 2.3.. В случай, че въз основа на влязъл в сила административен акт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ му бъде отнето правото да извършва договорената дейност.
 - 2.4. При прекратяване на юридическото лице или откриване на производство по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.31. В случай на виновно неизпълнение на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора с едностранно писмено уведомление без предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да получи уговорената в договора неустойка.

Чл.32. При настъпване на някои от обстоятелствата по т.2.3 и т.2.4. на чл. 30 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.33. Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 34. (1) При неспазване на сроковете по чл.10, ал.1 и ал.2 от този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % за всеки ден забава от месечния абонамент.

(2) Максималното време, в което системата може да не работи поради повреди или профилактика е 140 часа. Отчитането на времето, в което системата не функционира, се извършва само в работни дни и включва времеви диапазон от 8,00 до 17,00 часа. В случай, че системата не работи повече от 140 часа за периода на договора (една календарна година), действието на последния се удължава с толкова работни дни, с колкото е надвишена границата от 140 часа. Удължаването е за сметка на изпълнителя и за срока на удължението не се дължи възнаграждение от възложителя. В такъв случай изчисляването на дните удължение на договора се извършва като 9 часа се приравняват на един работен ден.

Чл.36. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително откази, забавено или неточно изпълнение повече от три пъти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали едностранно и без предизвестие този договор, както и да задържи предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция.

Чл.37. Разпоредбите на преходните членове не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността му да претендира пълния размер на действително претърпените от него вреди, надвишаващи размера на съответната неустойка по предвидения в закона ред, както и пропуснатите ползи и вреди

Чл.38. При неизпълнение на задълженията си за плащане в уговорените срокове ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,05% на ден върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 1% от стойността му.

Чл.40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа договорените неустойки от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.41. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс или e-mail.

Адресите и координатите на страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Адрес за кореспонденция гр. София п.к.1756 ул. "Пловдивско поле" № 6 факс 8706321

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Адрес за кореспонденция гр. София, п. к.и адрес на управление

Чл.42. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси и координати, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, произвоки или други такива.

Чл.43. Страните сочат следните лица за свои представители за осъществяване на контакти и изпълнение на задълженията си по настоящия договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

инж. Борис Самарджиев – тел. 0879606875

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....Тел.....e-mail.....

Чл.44. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл.45. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или с неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността,

тълкуването, изпълнението или неизпълнението или прекратяването му, ще се уреждат от страните по споразумение.

Чл.46. При непостигане на споразумение страните се договарят да отнесат спора за разглеждане и решаване от компетентния съд.

Чл.47. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи:

- Документи по чл.112 от ЗОП.
- Гаранции за изпълнение на договора.

Чл. 48. (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(2) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение и при изпълнение на условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.49. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сключва договор за изменение на договора за обществена поръчка с правопреемник. Договор за изменение на договора за обществена поръчка се сключва с правопреемника при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4, буква б) от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са Ценова оферта – Приложение №1, Предложение за изпълнение на поръчката- Приложение №2 и техническа спецификация – Приложение №3

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изпълнителен директор:
(д-р Стефан Константинов)

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Главен счетоводител:
(Петрана Лалева)

Образец № 2.
Ценово предложение

ДО
„УСБАЛО“ ЕАД
УЛ. „ПЛОВДИВСКО ПОЛЕ“ № 6
ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на уредба за хеликална терапия в Клиника по лъчелечение на УСБАЛ по Онкология гр. София”,
Възложител: „УСБАЛО“ ЕАД

Настоящото Ценово предложение подадено от _____ в
качеството му на _____ на
за чуждестранно лице _____, ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация
адрес: _____, със седалище и адрес на управление/постоянен
_____ представлявано от
_____ 1, чрез пълномощника
_____ 2, с приложено пълномощно

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на възложителя, общата стойност на Ценовото ми предложение възлиза на:

..... (с думи)..... месечно без ДДС

..... (с думи)..... месечно с ДДС

Обща стойност за изпълнение на поръчката :..... (с думи).....
за 12 м без ДДС

Обща стойност за изпълнение на поръчката:..... (с думи).....
за 12 м с ДДС

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

¹ Посочва се законният представител на участника.

² Попълва се само в случай, че офертата се подава от пълномощник, като се посочва дата и рег.№ на нотариално завереното пълномощно и се прилага пълномощното съобразно Указанията за подготовка на офертата.

- Посочената цена е в лева и включва всички разходи за изпълнение на поръчката (труд, резервни части/вакумни елементи, транспорт и пр.);
- Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на възложителя;

При сключването на договор за обществена поръчка ще учредя в полза на възложителя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му.

Прилагам: Остойностена техническа спецификация по образец

Дата:2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: _____

Подпис³: _____

Разяснение за попълване на Образец № 2:

1. Ценовото предложение по образец - Образец № 2 е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 2 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 2 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Общата стойност и единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

³ Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност по чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ата _____, с л.к. № _____, издадена на

(собствено, бащино и фамилно име)

от МВР гр. _____, с постоянен адрес: _____, в качеството си на _____ (длъжност) на _____ (наименование на участника) със седалище и адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____ и адрес за кореспонденция _____;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „.....“;

1. Информацията, съдържаща се в _____ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Дата:Г.

Подпис:

.....
.....
(име и фамилия на законния
представител на участника или
надлежно упълномощено лице,
печат)

Разяснение за попълване на Образец № 6:

1. Декларацията за конфиденциалност - Образец № 6, не е задължителна част и се прилага по преценка на участника и при наличието на основания за това;
2. Образец № 6 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или заверено копие;
5. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите предложения от офертите им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: = участник в обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

лицата, които представляват участника са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

2. Правно-организационната форма на представлявания от мен участник е

Дата:

гр.

Декларатор:.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП

/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

в качеството ми на на

....., вписано в с

ЕИК/БУЛСТАТ

данъчен №

Декларирам, че паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер съгласно ценово предложение, имат следния произход:.....
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:г.

Подпис:

.....
(име и фамилия на законния
представител на участника или
надлежно упълномощено лице)

.....

(печат)

Разяснение за попълване на Образец № 8:

- Декларацията по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП - Образец № 8, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
- Образец № 8 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
- Ако участникът е обединение, Образец № 8 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП
/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН
постоянен адрес
гражданство
документ за самоличност
в качеството ми на на
....., вписано в с
ЕИК/БУЛСТАТ
данъчен №

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН
постоянен адрес
гражданство
документ за самоличност

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН
постоянен адрес.....
гражданство.....
документ за самоличност

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН
постоянен адрес.....
гражданство
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:

Подпис:

.....

(печат)

.....

(име и фамилия на законния
представител на участника или
надлежно упълномощено лице)

Разяснение за попълване на Образец № 9:

- Декларацията по чл. 6, ал.2 от ЗМИП - Образец № 9, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
- Образец № 9 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
- Ако участникът е обединение, Образец № 9 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/

Долуподписаният /-ната/ _____,
(трите имена на лицето, представляващо участника)

с постоянен адрес: _____,

с лична карта № _____, изд. на _____ г. от МВР гр. _____,

в качеството си на _____
на _____

(наименование и правноорганизационна форма на участника)

със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр. _____,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице: _____,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2. Представяваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:2017 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ:

Подпис (и печат):

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната,
с ЕГН....., издадена на/Г.
от
в качеството ми на

.....
(посочете длъжността, качеството)

на
(посочете наименованието на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице)

с ЕИК:, актуален телефон:, факс:

В съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”,
декларирам,

че представявания от мен.....
/ наименование на участника/ не е свързано лице с участник в процедурата
/подчертава се вярното/

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата:.....Г.

Подпис:

.....

(печат)

.....

(име и фамилия на законния
представител на участника или
надлежно упълномощено лице)

Разяснение: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 2, т.4, т.5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки
/представя се от избрания за изпълнител участник/

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление ...

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „.....“ по

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава-членка или в трета страна.

2. При представяваният от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

5. За лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ:

Подпис (и печат):

Забележка:

* Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по **чл. 69** от *Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*
/представя се от избрания за изпълнител участник/

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на участника) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление ...

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „.....“ по

ДЕКЛАРИРАМ:

(1) Не съм лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) представлявания от мен участник не е юридическо лице, в което лице по чл. 69 ал. 1 от *Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество* е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ:

Подпис (и печат):